

## VEDTÆGTER

for

### "FORENINGEN KULTURNATTEN I KØBENHAVN"

#### **Formål:**

§ 1.

- (1) Foreningens formål er at tilrettelægge og gennemføre 'Kulturnatten' i København. Hensigten med Kulturnatten er at stimulere den kulturelle nysgerrighed og oplevelsesevne hos børn og voksne. Kulturnattens aktiviteter afvikles inden for et geografisk område svarende til Københavns og Frederiksberg Kommuner. Kulturnatten afholdes én gang årligt i oktober måned. Et eventuelt overskud kan udelukkende anvendes til gennemførelsen af kulturelle arrangementer under det følgende års Kulturnat i København. Foreningen kan påtage sig andre opgaver af lignende, almennyttig, kulturel karakter.

#### **Hjemsted:**

§ 2.

- (1) Foreningen har hjemsted i Københavns Kommune.

#### **Medlemskab:**

§ 3.

- (1) Som medlem i foreningen kan optages kulturinstitutioner eller organisationer i Københavns og Frederiksberg Kommuner, såfremt institutionen eller organisationen indstilles af bestyrelsen og indstillingen vedtages af foreningens generalforsamling, samt andre institutioner og lign., der siden

Kulturnattens start i 1993 og frem til foreningens stiftelse har været repræsenteret i Kulturnattens driftsgruppe.

Ved "kulturinstitution" forstås institutioner, hvis formål det er at udøve og formidle kulturel aktivitet (biblioteker, museer, udstillingsbygninger o.l.)

- (2) Hvert medlem udpeger en medarbejder, som repræsenterer medlemmet i Foreningen Kulturnatten. Medlemsrepræsentanterne udgør Foreningen Kulturnattens driftsgruppe.

### **Kontingent:**

#### § 4.

- (1) Kontingentet fastsættes hvert år på generalforsamlingen med virkning for det pågældende regnskabsår.

### **Udtræden:**

#### § 5.

- (1) Et udtrædende medlem har ikke krav på andel af foreningens formue. Udmeldelse sker skriftlig meddelelse til bestyrelsen med min. 1 måneds varsel med virkning fra først kommende årsskifte.

### **Kapital, hæftelse:**

#### § 6.

- (1) Ved foreningens stiftelse udgøres formuen pr. 1. januar 2004 af kr. 877.915, der indskydes af stifterne.
- (2) For foreningens forpligtelser hæftes udelukkende med foreningens til enhver tid værende formue. Intet medlem af foreningen eller dennes organer hæfter personligt for foreningens forpligtelser, medmindre dette følger af lovgivningens regler eller særskilt aftale herom er indgået med kreditor.

### **Ledelse:**

#### § 7.

- (1) Foreningen ledes af bestyrelsen under ansvar overfor generalforsamlingen (jfr. §§ 8 og 9).
- (2) Bestyrelsen kan ansætte et sekretariat, der varetager Foreningen Kulturnattens daglige drift. Sekretariatets opgaver og beføjelser fastlægges skriftligt i en funktionsbeskrivelse.

## **Generalforsamling:**

### § 8.

- (1) Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.
- (2) Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden den 1. april, med følgende dagsorden:
  - 1) Valg af dirigent
  - 2) Bestyrelsens beretning
  - 3) Forelæggelse og godkendelse af årsregnskabet
  - 4) Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget til godkendelse
  - 5) Valg af medlemmer til bestyrelsen
  - 6) Valg af revisor
  - 7) Behandling af indkomne forslag
  - 8) Fastsættelse af kontingent
  - 9) Eventuelt
- (3) Generalforsamling afholdes i Københavns Kommune. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt stedet og tidspunktet herfor, jfr. stk. (2).
- (4) Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når en generalforsamling eller et flertal af bestyrelsens medlemmer eller 1/4 af foreningens medlemmer forlanger det med angivelse af dagsorden.
- (5) Generalforsamlingen indkaldes skriftligt ved brev eller mail med 14 dages varsel, der dog ved ekstraordinær generalforsamling om nødvendigt kan forkortes til 8 dage. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen. Datoen for afholdelse af ordinær generalforsamling og om muligt ekstraordinær generalforsamling skal bekendtgøres ved brev eller mail senest 4 uger før.
- (6) Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen.
- (7) Et forslag kan kun behandles på en generalforsamling, såfremt det er anført i indkaldelsen.
- (8) Adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen samt at stille forslag har ethvert medlem af foreningen; personer der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.
- (9) Hvert medlem har een stemme. Et medlem kan give fuldmagt til et andet medlem.
- (10) Generalforsamlingen tager beslutning ved simpelt flertal, undtagen hvor det drejer sig om beslutninger som nævnt i stk. 11-12.
- (11) Forslag om vedtægtsændringer og om yderligere indskud, kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer er repræsenteret, og med et flertal

på mindst 2/3 af de repræsenterede stemmer. Er ikke mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på mindst 2/3 af de repræsenterede stemmer, skal der senest 3 uger efter indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 2/3 af de repræsenterede stemmer, uanset hvor mange stemmer, der er repræsenteret.

- (12) Forslag om foreningens opløsning kan kun vedtages med et flertal på mindst 3/4 af samtlige mulige stemmer. Er ikke mindst 3/4 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på 3/4 af de repræsenterede stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 3/4 af de repræsenterede stemmer, uanset hvor mange stemmer der er repræsenteret.
- (13) Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent.
- (14) Sekretæren skriver protokollat for generalforsamlingen. Protokollatet underskrives af dirigenten og hele bestyrelsen. Protokollatet eller tilsvarende information om det på generalforsamlingen passerede skal tilstilles medlemmerne senest een måned efter generalforsamlingens afholdelse.

### **Bestyrelse:**

#### § 9.

- (1) Foreningens arbejde ledes af en af generalforsamlingen valgt bestyrelse på 7 personer, der vælges for 2 år ad gangen på den ordinære generalforsamling. Generalforsamlingen vælger desuden for et år ad gangen 2 bestyrelsessuppleanter (i sidstnævnte tilfælde med angivelse af deres rækkefølge). Bestyrelsesmedlemmer kan genvælges. Såfremt 2 eller flere kandidater ved afstemning om valg til bestyrelse opnår lige mange stemmer, afgøres valget ved lodtrækning mellem de pågældende.
- (2) Mindst 5 medlemmer af bestyrelsen, samt de 2 suppleanter vælges blandt repræsentanter for Foreningen Kulturnattens medlemmer. 2 bestyrelsespladser kan efter indstilling fra bestyrelsen eller driftsgruppen besættes med eksterne medlemmer, hvis kvalifikationer skønnes at være relevante for Foreningen Kulturnatten.  
  
Ophør af et bestyrelsesmedlems eller en suppleants ansættelsesforhold hos (eller anden tilsvarende tilknytning til) medlemsinstitutionen i løbet af valgperioden, medfører ikke ophør af bestyrelseshvervet før udløbet af valgperioden.
- (3) Bestyrelsen, der konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen, vælger ved afstemning blandt sine medlemmer en formand, en næstformand, en referent, en aftaleansvarlig samt en økonomiansvarlig. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- (4) Bestyrelsesmøder afholdes mindst 4 gange årligt, og i øvrigt hvis et bestyrelsesmedlem begærer dette. Dagsorden skal udarbejdes før hvert bestyrelsesmøde.

- (5) Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af medlemmer er tilstede. Bestyrelsen træffer afgørelse ved almindelig afstemning. I tilfælde af stemmelighed er formandens – eller i dennes fravær næstformandens – stemme afgørende.
- (6) Der føres referat over forhandlinger på bestyrelsesmøderne. Bestyrelsesreferaterne udsendes til foreningens medlemmer. Bestyrelsesreferater udsendes til driftsgruppen.
- (7) Bestyrelsen indkalder driftsgruppen til møder i forbindelse med forberedelsen af Kulturnatten.

### **Regnskabsår, regnskab, revision:**

#### § 10.

- (1) Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
- (2) Foreningens årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og underskrives af hele bestyrelsen.
- (3) Generalforsamlingen vælger en statsautoriseret eller registreret revisor til at revidere årsregnskabet. Revisor skal føre revisionsprotokol.
- (4) Det reviderede, underskrevne årsregnskab samt forslag til drifts- og likviditetsbudget udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til den ordinære generalforsamling. Regnskabet skal før den ordinære generalforsamling være revideret af en registreret eller statsaut. revisor.

### **Tegningsregel:**

#### § 11.

- (1) Foreningen tegnes af bestyrelsens formand i forening med to bestyrelsesmedlemmer.
- (2) Bestyrelsen kan give sekretariatet skriftlig fuldmagt. En stående fuldmagt skal fremgå af sekretariatets funktionsbeskrivelse

### **Opløsning af foreningen m.v.:**

#### § 12.

- (1) Beslutning om foreningens opløsning skal træffes på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.
- (2) I tilfælde af foreningens opløsning skal foreningens midler anvendes til kulturelle formål i Københavns og Frederiksberg Kommuner. Midlerne fordeles efter ansøgning blandt

offentlige kulturinstitutioner i de to kommuner. Afgørelse om fordelingen træffes af et af generalforsamlingen bemyndiget udvalg.

\* \* \* \* \*

Således vedtaget på generalforsamling den 2013

I bestyrelsen: